



# ส า ร บั ญ

<b>1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต .....</b>	<b>1</b>
ข้อตกลงเบื้องต้น .....	1
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ .....	1
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ .....	1
<b>2 เริ่มต้นใช้งานระบบ .....</b>	<b>2</b>
2.1 การเข้าสู่ระบบ .....	7
2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	9
2.3 ประวัติผู้ใช้ระบบ .....	10
2.4 ภาวะการสอน.....	11
2.5 ออกจากระบบ.....	22



## 1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้งานคือ ระบบสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ คือระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาทิเช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา ปฏิทินการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ดูตารางสอน ตัดเกรด ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา ดูสถิติการลงทะเบียนในรายวิชาที่สอน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

**เมาส์** หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

**คลิก** หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ด้านซ้าย 1 ครั้งแล้วปล่อย



## 2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL <http://reg.chandra.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**  
**CHANDRAKASEM RAJABHAT UNIVERSITY**

### ข่าวประกาศ

**ประกาศเรื่อง**

- ประกาศ เรื่องการข่าระงเงินค่าน่วยกิตรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ 1 /2552 (เพิ่มเติม) ครั้งที่1 (ด่วนที่สุด)**  
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ประกาศเรื่องการข่าระงเงินค่าน่วยกิตรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ 1 /2552 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1) เริ่มที่วันจันทร์ที่ 3 - 31 สิงหาคม 2552 ตั้งปรับค่าน่วยกิตรายวิชาข่ากว่ากำหนดวันลงสาขามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ท่านให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 15.30 น. ณ.ห้องการเงิน  
ประกาศโดย **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** วันที่ประกาศ 31 กรกฎาคม 2552
- กรอกข้อมูลส่วนตัว (ด่วนที่สุด)**  
ให้นักศึกษาเข้าไปกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง โดยเฉพาะข้อมูลการศึกษา (โรงเรียนเดิม / วุฒิเดิม / วันอนมัติการสำเร็จการศึกษา) มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าไปดูตารางสอบได้ โดยเข้าที่ แก์ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อกรอกเสร็จให้บันทึกแล้วปิดหน้าเว็บนั้น แต่ถ้านักศึกษาอยากเข้าไปดูอีกครั้งให้เข้าสู่ระบบใหม่ อีกครั้ง  
ประกาศโดย **ฝ่ายประจักษ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** วันที่ประกาศ 21 กรกฎาคม 2552

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ (ถ้ามี) ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆ ของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ วิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน รายชื่อตามหลักสูตร คั่นตารางสอน คั่นหาตารางการใช้ห้อง และตอบคำถาม ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูนั้น



## การใช้งาน เมนูรายชื่อตามหลักสูตร

รายชื่อตามหลักสูตร เป็นรายงานรายชื่อนักศึกษาสรุปในแต่ละปีการศึกษาที่เข้า ตามสาขาวิชาที่ศึกษา โดยสามารถระบุคณะ ปีที่เข้าศึกษา หลักสูตร และเลือกสถานภาพของนักเรียนได้

รายชื่อนักศึกษาตามหลักสูตร				
คณะ	1 : เกษตรและชีวภาพ			
ปีการศึกษาที่เข้า	2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556			
	รับเข้า	พ้นสภาพ	จบการศึกษา	ปกติ
<b>เกษตรและชีวภาพ</b>				
วิทยาเขต : รัชดา				
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ				
4901221201 : การผลิตและการจัดการพืชเพื่อชุมชนเมือง	16			16
4901221202 : วิทยาการผลิตและสุขภาพสัตว์	10	-	-	10
4901221203 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	28	2	-	26
4901221204 : ส่งเสริมและธุรกิจเกษตร	5	-	-	5
รวมในระดับ	59	2	0	57
รวมในวิทยาเขต	59	2	0	57
รวม	59	2	0	57

รูปที่ 3 หน้าจอแรก เมนู รายชื่อตามหลักสูตร

### วิธีใช้งาน

1. เลือก “คณะ” จากหน้าจอหลัก
2. เลือก ปีการศึกษา ที่ต้องการจากหน้าจอ
3. กด [เลือก] ที่จำนวนตัวเลขสาขาวิชาที่ต้องการให้แสดง

ในหน้าจอรายงานจะแสดงรายชื่อนักศึกษา ในคณะ/หลักสูตร /สาขาวิชานั้น พร้อมทั้งสถานะภาพนักศึกษาในแต่ละรุ่นกลุ่มของนักศึกษาที่สังกัดอยู่ ดังนี้



# รายชื่อนักศึกษา


วิทยาเขต รัชดา  
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ  
 คณะ เกษตรและชีวภาพ  
 สาขาวิชา 4901221201 : การผลิตและการจัดการพืชเพื่อชุมชนเมือง  
 ปีการศึกษาที่เข้า 2552  
 กลุ่ม 521/วท.บ.521(4)/18

คลิก เพื่อ Download  
 รูปแบบงานรายชื่อ

คลิก รหัสนักศึกษาเพื่อดูผลการศึกษา ชื่อนักศึกษาเพื่อดูประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	5211000194	นายพงศธร ไอยแก้ว	ไม่รายงานตัว	521/วท.บ.521(4)/18
2	5211000202	นายยุทธนา เดชะบุญ	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
3	5211000228	นายสุรียา ละครพล	ไม่รายงานตัว	521/วท.บ.521(4)/18
4	5211000244	นางสาวทิพวรรณ ทองเนื้อทิพย์	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
5	5211100317	นายทศพล ก้อนแก้วงาม	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
6	5211100325	นายพิสิฐ ปานพรหม	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
7	5211100663	นายธนากร วงศ์ชัย	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
8	5211100713	นายศิริพงษ์ เครืองตัน	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
9	5211100721	นายอรรถนพ โพธิ์จา	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18
10	5211100762	นายคมกฤต ต้วจันทิก	ปกติ	521/วท.บ.521(4)/18

รูปที่ 4 หน้าจอแรก รายชื่อนักศึกษาตามรุ่นกลุ่ม สาขาวิชา

จากรูปที่ 4 สามารถดูรายชื่อนักศึกษาตามรุ่นกลุ่ม สาขาวิชาของนักศึกษา พร้อมทั้งสถานภาพของนักศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์  ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยได้



## การใช้งาน เมนูค้นหาตารางสอน

ตารางสอนอาจารย์ ท่านสามารถขอข้อมูลตารางสอนของท่าน ณ ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์” และค้นหาตารางสอนของอาจารย์ท่านอื่น ๆ โดยใช้เมนู “ค้นหาตารางสอน”

เป็นเมนูที่ใช้ในการค้นหาตารางสอนของอาจารย์ท่านอื่น ๆ

### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางสอน”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่อ และ/หรือ นามสกุลของอาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย \* เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้

## ตารางสอนอาจารย์

โปรดระบุชื่อ  นามสกุล

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

**คำแนะนำ**

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย “วิ” สามารถทำได้โดยป้อน “วิ\*” ลงในช่อง “โปรดระบุชื่อ” จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากทีระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปที่ 6
2. กำหนดจำนวนผลลัพธ์จากการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

รูปที่ 5 กำหนดเงื่อนไขการค้นหาตารางสอนอาจารย์

สมมติว่าต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ชื่อขึ้นต้นด้วย “วิ” สามารถทำได้โดยป้อน “วิ\*” ลงในช่อง “โปรดระบุชื่อ” จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากทีระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปที่ 6



## ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่ตัวเลขลำดับเพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

- 1 [อาจารย์ วิเชียร สมสวัสดิ์](#)
- 2 [อาจารย์ วิโรจน์ สุทธิสีมา](#)
- 3 [อาจารย์ วิชัย สิงห์หอม](#)
- 4 [รองศาสตราจารย์ วิสุทธิ สุนทรกนกพงศ์](#)

คลิกที่ชื่อเพื่อแสดง  
ตารางสอนของอาจารย์ที่  
ต้องการ

รูปที่ 6 เลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการ

คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปที่ 7

## ตารางสอนอาจารย์

อาจารย์ วิโรจน์ สุทธิสีมา ปีการศึกษา ◀2552 ▶ / 1 2 3

Day/Time	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
จันทร์							COMM4902, 103 945_946		
อังคาร							COMM4902, 103 951		
พุธ		COMM4902, 102 954							
พฤหัสบดี									
ศุกร์		COMM4902, 102 951							

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาจารย์และห้องเรียน คำนวณค่าตัว

ห้องทำงาน

อีเมลล์

ชั่วโมงการทำงาน

เว็บไซต์

รูปที่ 7 ข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ที่ต้องการ



## 2.1 การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูตารางสอน การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง!!!** ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่าน และทำให้เกิดความเสียหายตามมา)

### วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

### กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

รูปที่ 8 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

1. ป้อนรหัสประจำตัวของท่าน

2. ป้อนรหัสผ่าน

3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

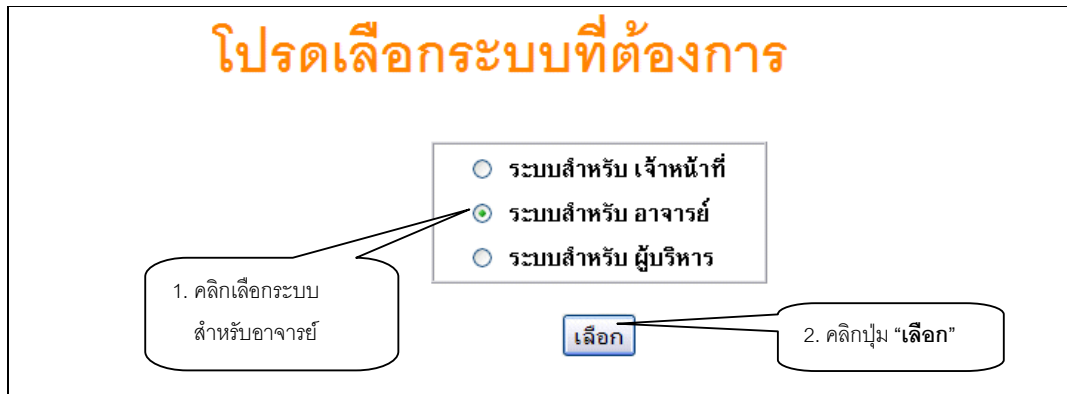
ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างขวามือของจอภาพ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง





ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ ที่ได้รับสิทธิ์ เป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้วยนั้น จะเกิดหน้าจอให้เลือก ระบบ สำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งาน โดยจะให้เลือก เป็นระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร การเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบ ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่ หน้าจอของอาจารย์โดยตรง



รูปที่ 9 หน้าจอเลือกระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดง ฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 10 หน้าจอระบบงานของอาจารย์



## 2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านได้ โดยใช้เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” รหัสผ่านที่ตั้งใหม่ควรประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข ที่มีจำนวนตัวอักษรและ/หรือตัวเลขรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
3. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
4. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก 1 ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปต่อไปนี้

The screenshot shows a web form titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) in red text. The form contains the following fields and a button:

- Field 1: "รหัสผ่านเดิม" (Old Password) with a callout "1. ป้อนรหัสผ่านเดิม" (Enter old password).
- Field 2: "รหัสประจำตัว" (ID Number) with the value "9999" and a callout "2. ป้อนรหัสผ่านใหม่" (Enter new password).
- Field 3: "รหัสผ่านใหม่" (New Password) with a callout "3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำอีกครั้ง" (Re-enter new password).
- Field 4: "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm New Password) with a callout "3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำอีกครั้ง" (Re-enter new password).
- Field 5: "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm New Password) with a callout "4. คลิกที่นี่" (Click here).
- Button: "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) with a callout "4. คลิกที่นี่" (Click here).

รูปที่ 11 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆ ที่ท่านอาจารย์ป้อนที่หน้าจอนี้ จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจเล็กทางด้านล่างขวามือของจอภาพ



## 2.3 ประวัติผู้ใช้ระบบ

แสดงรายละเอียดระเบียบประวัติของท่าน ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้บ้างนั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแผนกทะเบียน ฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
CHANDRAKASEM RAJABHAT UNIVERSITY

อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM

### ประวัติผู้ใช้ระบบ

เลขที่มีตราประชาชน:

ตำแหน่ง: อาจารย์

ชื่อ: DEV SYSTEM

ชื่ออังกฤษ:

ประเภท: อาจารย์ประจำ

สถานภาพ: ปกติ

คณะ: ศึกษาศาสตร์

ตอบคำถามทาง Web: Yes

ห้องทำงาน: ห้อง 2922 ชั้น 2 อาคาร 29

โทร: 02-7772125

อีเมลล์: cru\_too@hotmail.com

ชั่วโมงการทำงาน:

เว็บไซต์:

หมายเหตุ:

← กลับ

PICTURE NOT FOUND  
PLEASE CONTACT ADMIN

บันทึกแก้ไขระเบียบประวัติ

รูปที่12 หน้าจอระเบียบประวัติ

### วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอหลัก
2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่ทำรายการก่อนหน้าเพื่อแก้ไขในหน้าจอกดที่ปุ่ม **ถอยกลับ**
4. กดที่ **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว



## 2.4 ภาระการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู “ภาระการสอน” จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้แก่ รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน บันทึกเกรด รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์ และตารางสอนอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่างๆต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
CHANDRAKASEM RAJABHAT UNIVERSITY

อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM

### ภาระการสอน

- รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน**  
รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา วิชาเขตระดับการศึกษา วิชาและกลุ่มเรียนและแสดงข้อมูลระเบียบประวัติ ผลการศึกษา ตารางเรียน/สอบ
- บันทึกเกรด**  
บันทึกเกรดของนักศึกษาในรายวิชาที่สอน
- รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์**  
รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา
- ตารางสอนอาจารย์**  
แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา

รูปที่ 13 หน้าจอภาระการสอน

2.4.1 **รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน** เป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน ในทุกรายวิชาที่ท่านสอน ท่านสามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยคลิกที่ชื่อรายวิชา หรือจะเลือกส่งออกข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในวิชาที่ท่านสอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้โดยเลือกกดที่ สัญลักษณ์ จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ Word /Excel

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
CHANDRAKASEM RAJABHAT UNIVERSITY

อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM

### รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน

ปีการศึกษา <2550 2551 2552>  
เลือกที่ **รายวิชา** เพื่อดูรายชื่อ / ข้อมูลนักศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ลงแล้ว	ส่งออก
<b>ภาคการศึกษาที่ 3</b>					
วิชา	ปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา				
1500103	<a href="#">English for communication and study Skills</a>	202	60	40	100%
1500103	<a href="#">English for communication and study Skills</a>	201	69	39	100%

คลิกเลือกเพื่อดูข้อมูลบนหน้าจอ

คลิกเลือกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Word /Excel

รูปที่ 14 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา ในรายวิชาที่สอน



2.4.2 **บันทึกเกรด** ในหน้าจอ “บันทึกเกรด” จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้อีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาที่เปิดสอน จะเข้าไปที่หน้าจอดูคะแนนเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ท่านสอน คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย **1,2** ของคอลัมน์กรอกคะแนน จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนนและตัดเกรด คลิกไปที่ปุ่มเครื่องหมาย **A, B** ของคอลัมน์กรอกเกรด จะเปิดหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบการบันทึกสัญลักษณ์เกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายแต่ละขั้นตอนต่อไป

The screenshot shows the 'บันทึกเกรด' (Record Grade) page for a teacher named 'อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM' at Chandrakasem Rajabhat University. The page displays a table of courses and a list of students with their grades. Callouts provide instructions on how to use the interface:

- Callout 1: Click the **1,2** button in the score column to determine the score range in the new window.
- Callout 2: Click the **A, B** button to open the new window to enter the system for recording grades.
- Callout 3: The dropdown menu for 'ตัดแยก' (Separate) is used to select the group of students who need to go to the 'ตัดเกรดร่วม' (Joint grading) page if not selected.

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ลงแล้ว	กรอกคะแนน	กรอกเกรด	ตัดเกรดร่วมกับ
<b>ภาคการศึกษาที่ 3</b>							
วิชา	ปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา						
1500103	English for communication and study Skills	202	60	40	<b>1,2</b>	<b>A, B</b>	
1500103	English for communication and study Skills	201	69	39	<b>1,2</b>	<b>A, B</b>	ตัดแยก

รูปที่ 15 หน้าจอบันทึกเกรด



1. คลิกที่ **เครื่องหมาย 1,2** **คอลลัมน์กรอกคะแนน** จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ สำหรับบันทึกคะแนน โดยด้านซ้ายมือจะมีเมนูย่อยให้ใช้งานอีก 2 เมนูย่อยคือ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน, พิมพ์ใบแจ้งเกรด

## บันทึกคะแนน

**วิทยาเขต** รัชดา  
**ปีการศึกษา** 2551/3 **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา  
**รายวิชา** 1500103 : English for communication and study Skills **กลุ่ม** 202  
**แสดงคะแนนดิบ** [คะแนนคำนวณ](#) (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)  
**เลือกพิมพ์เกรด :**

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลงทะเบียน	สถานะ	รวม	T-SCORE	EDIT		Adjust	
							Cal Or Manual	Result	Grade Result	เกรดจริง
1	4811205054	นายชัชพงษ์ อัครรัตน์	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
2	4811320002	นายกฤษฏา พรหมคงบุญ	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
3	4811320125	นายรัฐรัตน์ ภูทองคำ	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
4	4811320140	นายวิทย์ หวังชัย. (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
5	4811320160	นายวิวัฒน์ ช่วยหนู	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
6	4811422086	นางสาวนิชา ยกเลื่อน (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
7	4811500934	นางสาวเสาวลักษ์ สุขธรรมวัฒน์	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
8	4811513051	นายสันติ นิจสุขะ	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
9	4811513109	นายณัฐพงษ์ ทรัพย์ไพบุลย์	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
10	4811513187	นายเสกสรร พระแก้ว	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
11	4811515389	นายสมชาย เขียมมิตร	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
12	4811516192	นายอดุลย์ อนราภรณ์ (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
13	4811527019	นายยุทธนา คนคม (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
14	4811527060	นายเน้นหวดี ภูศรี (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
15	4811527141	นายท่านาย อีระวัชรมาศ (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			

รูปที่ 16 หน้าจอบันทึกคะแนน

ในเมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน ท่านจะต้องกำหนด สัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อน โดยให้เข้าไปที่ **เมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน** ท่านถูกกำหนดสิทธิ์ ให้ใช้หน้าจอดังกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยอาจารย์มากกว่า 1 ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิ์ดังกล่าวได้





## 1) เลือกวิธีตัดเกรด

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยการตัดเกรดแบ่งได้เป็น 3 ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย																		
1	FIX-RATE	<p>ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIX-RATE ค่าคะแนนที่ได้เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น</p> <p>A 80 - 100 B+ 75 - 79 B 70 - 74 จะระบุที่ช่องดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADE</th> <th>FIX-RANGE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>&gt;= 80</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>&gt;= 75</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>&gt;= 70</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>&gt;= 65</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>&gt;= 60</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>&gt;= 55</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>&gt;= 50</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>&gt;= 0</td> </tr> </tbody> </table>	GRADE	FIX-RANGE	A	>= 80	B+	>= 75	B	>= 70	C+	>= 65	C	>= 60	D+	>= 55	D	>= 50	F	>= 0
GRADE	FIX-RANGE																			
A	>= 80																			
B+	>= 75																			
B	>= 70																			
C+	>= 65																			
C	>= 60																			
D+	>= 55																			
D	>= 50																			
F	>= 0																			
2	T-SCORE	<p>เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve</p> <p>(ต้องระบุที่ 4. เกรด สูงสุดต่ำสุด)</p> <p><b>4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด</b></p> <p>สูงสุด <input type="text" value="A"/> ต่ำสุด <input type="text" value="F"/></p>																		
3	MEAN-SD	<p>การตัดเกรดโดยการใช้ Mean-SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD ( B+ -&gt; B = 05.SD ) (ต้องระบุที่ 4. เกรด สูงสุดต่ำสุด)</p>																		





## 2) กำหนดวิธีเก็บคะแนน

6. ระบุข้อมูลของการเก็บคะแนน (ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ)						
ลำดับ	คำอธิบาย	คะแนนเต็ม	ประเภทการสอบ	แสดงผล	น้ำหนัก (%)	อาจารย์ผู้สอน
1	คะแนนเก็บครั้งที่1	150	QUIZ	ไม่แสดง	30	อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
2	คะแนนเก็บครั้งที่2	100	QUIZ	ไม่แสดง	20	อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
3	คะแนนกลางภาค	40	MIDTERM	ไม่แสดง	30	อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
4	คะแนนปลายภาค	30	FINAL	ไม่แสดง	20	อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM [ลบ]
		320.00			100	

รูปที่ 18 หน้าจอกำหนดวิธีเก็บคะแนน

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
คำอธิบาย	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้นๆ
คะแนนเต็ม	จำนวนคะแนนดิบ
ประเภทการสอบ	ประเภทของคะแนน จำแนกเป็น QUIZ MIDTERM และ FINAL
แสดงผล	สถานะการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
น้ำหนัก (%)	สัดส่วนเป็น เปอร์เซนต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่มีสิทธิ์ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

**หมายเหตุ** หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ ท่านสามารถลบรายการการเก็บคะแนนได้โดย คลิก [ลบ] รายการคะแนนที่กรอกไว้ หลังจากลบแล้วท่านไม่สามารถเรียกกลับมาได้



การบันทึกคะแนนเก็บ

**บันทึกคะแนน**

วิทยาเขต ราชดา  
 ปีการศึกษา 2551/3 ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา  
 รายวิชา 1500103 : English for communication and study Skills กลุ่ม 202  
 แสดง คะแนนดิบ [คะแนนคำนวณ](#) (\*ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)  
 เลือกพิมพ์เกรด :

แสดงค่าสถิติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลงทะเบียน	สถานะ	EDIT				รวม	T-SCORE	Cal Or Manual	Result	Grade Result	เกรดจริง
					อันดับ1 W:30%	อันดับ2 T:100 W:20%	อันดับ3 T:40 W:30%	อันดับ4 T:30 W:20%						
1	4811205054	นายชัชพงษ์ อัครรัตน์	Credit	ปกติ	111	67	19	25	66.52	38	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	
2	4811320002	นายกฤษฎา พรหมคงบุญ	Credit	ปกติ	143	89	36	25	90.07	68	<input checked="" type="checkbox"/>	A	A	
3	4811320125	นายฐิติรัตน์ ภูทองคำ	Credit	ปกติ	130	65	27	27	77.25	53	<input checked="" type="checkbox"/>	B+	B+	
4	4811320140	นายวิทย์ หวังชัย. (ต่างชำระ)	Credit	ปกติ	100	67	27	23	68.98	43	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	
5	4811320160	นายรุตม์ ช่างหนู	Credit	ปกติ	100	58	26	21	65.1	32	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	
6	4811422086	นางสาวอนิษา ยกเลื่อน (ต่างชำระ)	Credit	ปกติ	121	55	27	25	72.12	45	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	
7	4811500934	นางสาวเสาสักข์ สุขธรรมวัฒน์	Credit	ปกติ	122	58	34	23	76.83	51	<input checked="" type="checkbox"/>	B+	B+	
8	4811513051	นายสันติ นิจสุขะ	Credit	ปกติ	120	78	27	21	73.85	47	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B	
9	4811513109	นายณัฐพงษ์ ทรัพย์ใหญ่ลัย	Credit	ปกติ	115	99	28	19	76.47	49	<input checked="" type="checkbox"/>	B+	B+	
10	4811513187	นายเสกสรร พระแก้ว	Credit	ปกติ	112	50	29	1	61.52	31	<input checked="" type="checkbox"/>	C+	C+	
11	4811515389	นายสมชาย เยี่ยมมิตร	Credit	ปกติ	147	75	30	27	84.9	57	<input checked="" type="checkbox"/>	A	A	
12	4811516192	นายอดุลย์ อนุราษฎร์ (ต่างชำระ)	Credit	ปกติ	135	74	38	21	84.3	55	<input checked="" type="checkbox"/>	A	A	

ไอคอนกดไปทะเบียน

กำหนดเกรดเอง

กดลึมนักคะแนนเก็บ

สถานภาพนักศึกษา

รูปที่ 19 หน้าจอบันทึกคะแนน





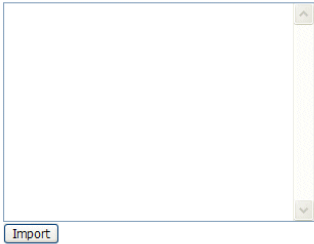
หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ (กดลึมนักคะแนนเก็บ)
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรดที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดนักศึกษาบางคน ออกจากกลุ่มตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง (กำหนดเกรดเอง)





## การกรอกคะแนนดิบ

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดงเงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้

	<p>กดเพื่อทำการกรอกข้อมูลคะแนนดิบ เมื่อกดแล้ว จะทำให้ปุ่ม EDIT กลายเป็น SAVE ท่านจะต้องกด SAVE เมื่อได้กรอกคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>กรณีที่ยื่นคำว่า LOCK แสดงว่าท่านไม่สามารถบันทึกคะแนนนั้นได้ โดยเงื่อนไขนี้ จะถูกกำหนดจากหน้าจอช่วงคะแนน</p>	 สำดับ1 T:100 W:20% 97 66														
	<p>ลำดับ 1</p> <p>บอกให้ทราบว่าเป็นการเก็บคะแนนครั้งที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากนำ Mouse มาวางบน คำว่า Point ระบบจะแสดงชื่อการเก็บคะแนนนั้น</li> <li>• หาก Click ที่คำว่า <b>ลำดับ</b> ระบบจะทำการเรียงลำดับตามคะแนน</li> </ul>															
<p>T:100 W:20%</p>	<p>แสดงการเก็บคะแนน หมายถึง คะแนนเต็ม 100 และจัดเก็บด้วยน้ำหนัก 20%</p>															
	<p>กดเพื่อแสดงหน้าจอการ Import คะแนนจาก File ดังนี้</p> <div data-bbox="526 884 837 1125" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  </div> <p><b>Step 1.</b> เปิดแฟ้มข้อมูล แล้วจัดเรียงข้อมูลตามตัวอย่าง</p> <p>รหัสนักศึกษา คะแนน        4304838 23        4306108 24        4308447 ...</p> <p><b>Step 2.</b> Copy ข้อมูลแล้วนำมา Paste ที่ Area Box โดยระหว่างรหัสและคะแนน ต้องคั่นด้วย Tab หรือ Space</p> <p><b>Step 3.</b> กดปุ่ม <b>Import</b> เพื่อ Import ข้อมูล</p> <p>โดย File ที่จะนำมา Import ต้องมีลักษณะเป็น 2 Column คือรหัสนักศึกษาและคะแนนดิบ สามารถ Import ได้ด้วยการ Copy ข้อมูลนั้น แล้วนำไป Paste ที่ Area Box แล้วกดปุ่ม Import</p> <div data-bbox="740 1289 1175 1598" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <table border="1"> <tbody> <tr><td>4811205054</td><td>78</td></tr> <tr><td>4811320002</td><td>65</td></tr> <tr><td>4811320125</td><td>66</td></tr> <tr><td>4811320140</td><td>79</td></tr> <tr><td>4811320160</td><td>80</td></tr> <tr><td>4811422086</td><td>76</td></tr> <tr><td>4811500934</td><td>55</td></tr> </tbody> </table> </div> <p><b>Import</b></p>	4811205054	78	4811320002	65	4811320125	66	4811320140	79	4811320160	80	4811422086	76	4811500934	55	
4811205054	78															
4811320002	65															
4811320125	66															
4811320140	79															
4811320160	80															
4811422086	76															
4811500934	55															

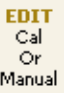


**การตัดโอนเกรด**

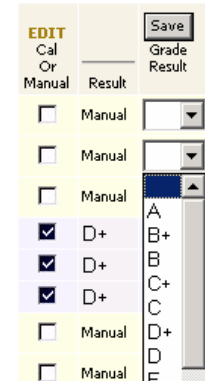
เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวณเกรด On-line Real-time ตลอดเวลา โดยจะแสดงไว้ในคอลัมน์ แล้วเกรดที่ได้จะแสดงในช่อง **Result** การโอนเกรดทำได้โดยการกดปุ่ม ที่รูป Disk  ระบบจะทำการโอนเกรดที่คำนวณได้ ไปสู่ คอลัมน์ **Adjust/Grade Result** 

**หมายเหตุ** การโอนเกรด จะทำเฉพาะนักศึกษา ที่ถูกกำหนดให้เป็น Cal ที่ คอลัมน์ Cal or Manual เท่านั้น

**การกำหนดเกรดเอง**

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวณ หรือตั้งนักศึกษาที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ต่ำผิดปกติออก จาก กลุ่มตัวอย่าง การดำเนินการดังกล่าว ทำได้โดยการกดเลือก ให้ Cal or Manual

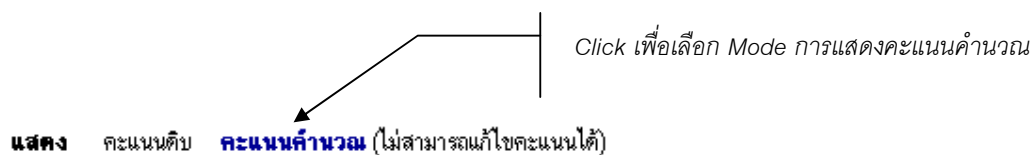
หัวข้อ	คำอธิบาย
	<b>Cal or Manual</b> ใช้ในการกำหนดการตัดเกรดผ่านระบบ หรือ กำหนดเกรดเอง เมื่อกดปุ่มแล้ว ต้องทำการ <b>SAVE</b> โดยให้ คลิกที่ Check Box
	<b>Result</b> ช่องแสดงผลการคำนวณเกรดที่ได้ กรณีที่ต้องการกำหนดเกรด ของนักศึกษาบางคนเองให้กำหนดเป็น Manual เลือกเครื่องหมาย ✓ ใน คอลัมน์แรกและเกรดจะไม่แสดงในช่องนี้แต่จะแสดงคำว่า Manual ท่าน สามารถกำหนดเกรดของนักศึกษาเหล่านี้ได้โดยกดปุ่ม <b>Adjust</b> ในช่อง <b>Adjust</b> การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่ม ประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย
	<b>Adjust</b> ใช้สำหรับ กำหนดเกรดเอง ให้กดปุ่ม <b>Adjust</b> ท่านสามารถปรับ เกรดของนักศึกษาที่ ถูกกำหนดเกรดให้เป็น Manual เท่านั้น



**หมายเหตุ** กรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการตั้งให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ



## การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ หรือคะแนนคำนวณ



ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนคำนวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้



## ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ


T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		














2. คลิกที่ **เครื่องหมาย A, B Ltd.** ของ **คอลัมน์กรอกเกรด** จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด

**บันทึกเกรด**

วิทยาเขต รัชดา, ปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา  
ปีการศึกษา 2551 ภาคการศึกษาที่ 3  
1500103 English for communication and study Skills กลุ่ม 202  
หน้าที่ 1/2, จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 40  

เลือกพิมพ์เกรด :  

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ค่าเดิม	เกรด	ลงแล้ว	ลงทะเบียน	สถานภาพ
1.	4811205054	ชัชพงษ์ อ้ากรรัตน์	C+	<input type="text" value="C+"/> 	3	Credit	ปกติ
2.	4811320002	กฤษฎา พรหมคงบุญ	A	<input type="text" value="A"/> 	3	Credit	ปกติ
3.	4811320125	ฐิติรัตน์ ภูทองคำ	B+	<input type="text" value="B+"/> 	3	Credit	ปกติ
4.	4811320140	ธวิทย์ หวังชัย	C+	<input type="text" value="C+"/> 	3	Credit	ปกติ
5.	4811320160	วรุฒม์ ช่วยหนู	C+	<input type="text" value="C+"/> 	3	Credit	ปกติ
6.	4811422086	อนิษา ยกเลื่อน	B	<input type="text" value="B"/> 	3	Credit	ปกติ
7.	4811500934	เสาวลักษณ์ สุขธรรมวัฒน์	B+	<input type="text" value="B+"/> 	3	Credit	ปกติ
8.	4811513051	สันติ นิจสุขะ	B	<input type="text" value="B"/> 	3	Credit	ปกติ
9.	4811513109	ณัฐพงษ์ ทรัพย์ไพบุลย์	B+	<input type="text" value="B+"/> 	3	Credit	ปกติ
10.	4811513187	เสกสรร พระแก้ว	C+	<input type="text" value="C+"/> 	3	Credit	ปกติ
11.	4811515389	สมชาย เขียมมิตร	A	<input type="text" value="A"/> 	3	Credit	ปกติ

รูปที่ 20 หน้าจอบันทึกเกรดเมื่อคลิกที่ **A, B Ltd.** คอลัมน์กรอกเกรด



3. คลิกที่หัวข้อ **พิมพ์ใบแจ้งเกรด** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรดออกทางโปรแกรมเวิร์ด

หรือสามารถเลือกระบุเฉพาะ เกรด โดยคลิก **เลือกพิมพ์**  **เกรด :**  **ก็ได้**

ลำดับ		รหัสประจำตัว	ชื่อ	QUIZ	MIDTERM	FINAL	รวม	เกรด
1	4811205054	นายชัชพงษ์ อัครรัตน์	35.60	14.25	16.67	66.52	C+	
2	4811320002	นายกฤษฏา พรหมคงบุญ	46.40	27.00	16.67	90.07	A	
3	4811320125	นายรัฐรัตน์ ผู้ทองคำ	39.00	20.25	18.00	77.25	B+	
4	4811320140	นายรวิทย์ หวังชัย	33.40	20.25	15.33	68.98	C+	
5	4811320160	นายวรุฒม์ ช่วยหนู	31.60	19.50	14.00	65.10	C+	
6	4811422086	นางสาวอนิษา ยกเลื่อน	35.20	20.25	16.67	72.12	B	
7	4811500934	นางสาวเสาวลิกษ์ สุธรรมวัฒน์	36.00	25.50	15.33	76.83	B+	
8	4811513051	นายสันติ นิจุสุขะ	39.60	20.25	14.00	73.85	B	
9	4811513109	นายณัฐพงษ์ ทรัพย์ใหญ่ชัย	42.80	21.00	12.67	76.47	B+	
10	4811513187	นายเสกสรร พระแก้ว	32.40	21.75	12.67	66.82	C+	
11	4811515389	นายลมชาย เขียมมิตร	44.40	22.50	18.00	84.90	A	

เกรด	ช่วงเกรด MANUAL	รวม	%
A	80->>	5	12.50
B+	75-79.99	3	7.50
B	70-74.99	2	5.00
C+	65-69.99	4	10.00
C	60-64.99	1	2.50
D+	55-59.99	1	2.50
D	50-54.99	0	0.00
F	0-49.99	24	60.00
W	<<->>	0	0.00

<b>CONTROL CODE</b>		<b>SECTION: 202 = 5535811</b>
---------------------	--	-------------------------------

รูปที่ 21 รายงานใบส่งผลการศึกษา

## 2.5 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน